



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ  
ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็น การแสวงหาประโยชน์ โดย มิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สันทิมนุชยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและ รับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง สังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มี จิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และ เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิด ประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการ ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนด กิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ สถานี ตำรวจภูธรยางชุมน้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย มี จิตสำนึก ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการ
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของ ระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใดจึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการ ตำรวจใน สังกัด สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ๕. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้

ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ทุกนาย

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือ ละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ได้ จ่ายเงิน สินบน ต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ นอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการ อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ ของขวัญทั้งในอดีตหรือ ในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม “ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน ที่ นื่องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลูก เป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดาน ของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม “ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลด ราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการ แทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้ กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของ ตำรวจ “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ทุก นาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย เข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้อง ในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย เรียกร้อง หรือรับ สินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การ ทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ๆ

๕. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะ เป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรม หรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือ หลักฐานการ รับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้ เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ประกาศเจตจำนงในการบริหาร หน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ใน สังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงาน ผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย จัดทำข้อมูลสถิติการมารับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย
๒. ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย หมู่ 10 ตยาง. ชุมน้อย ยางชุมน้อย ศรีสะเกษ 33190
3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 045-687-059
4. เว็บไซต์ <https://yangchumnoi.sisaket.police.go.th/>
5. ทาง Facebook RTP cyber Village สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและ ผู้ร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทาง ราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจน พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้นการแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูก กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 

( พศวีร์ นักพ่อน )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย



## Announcement of yangchumnoi Police Station

Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy) and not accepting gifts or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties Fiscal Year 2024

-----

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561 Section 128 paragraph one prescribes that any state official is prohibited from accepting assets or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty. perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and useless. Goal 1, item 1.1, is for every government agency to announce that all government officials will not accept all kinds of gifts and gratuities from Duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and common interests, accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties of yangchumnoi Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows: objective

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interest in various forms for police officers under the yangchumnoi Police Station
2. To encourage police officers under the yangchumnoi Police Station have a sense of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the system Government to be strong and sustainable
4. To determine measures, guidelines and mechanisms to prevent giving/receiving bribery or benefits any other

5. To set guidelines for accepting fees, entertainment or gifts of executives and police officers in Under yangchumnoi Police Station to comply with relevant laws and regulations

6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy and a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

#### Scope of application

applicable to subordinate police officers yangchumnoi Police Station, all officers

#### Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position regardless of whether it is legitimate or unlawful as desired by the payer of bribes "Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks

\*Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or Any other benefits from relatives or persons given to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"relatives" means ascendants, descendants, brothers and sisters or joint father or mother Same uncle, aunt, aunt, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee

"Any other benefit" means something of value, i.e. a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way

"Performance of duty" means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law The powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police "Supervisor" means a person who has the authority to direct, supervise, monitor and Check out the police officers under the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under his affiliation. yangchumnoi Police Station, all officers besides the commander

#### Anti-Bribery Guidelines

1. Police officers under yangchumnoi Police Station are prohibited from Get involved in giving or accepting any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under yangchumnoi Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other persons
3. To comply with the anti-corruption policy, without getting involved in corruption, whether directly or indirectly
4. Performing duties in compliance with police discipline regulations and strictly related laws
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law. Strictly related regulations
7. Receiving donations or sponsorships whether money object or property Any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcements, and have a receipt or evidence of receipt of payment accompanying the report every time
8. Accepting property or any other benefits on an ethical basis, all police officers under the yangchumnoi Police Station shall comply with the announcement. National Anti- Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of officials, 2000 B.E.

#### Punishment Measures/Violations of Guidelines

1. Violation of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws Including direct supervisors who ignore wrongdoing Or acknowledge that there is an offense but do not take corrective action, with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service
2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws it cannot be used as an excuse for non-compliance.
3. Supervisors under the Order of the Police Department No. 1212/2537, dated October 1, 1994, have the authority to supervise and supervise subordinates in custody to strictly adhere to and comply with this policy.

#### Monitoring measures

1. Superintendent of yangchumnoi Police Station Announcement of intent to manage the agency Honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders know

2. The commander under the Police Department Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 has The authority and duty to supervise, follow up and inspect police officers under their supervision under their jurisdiction shall act in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found report to the superintendent yangchumnoi Police Station Know as soon as possible

3. yangchumnoi Police Station will provide inspection Evaluate the implementation of this guideline annually. And arrange for the committee to review and improve the appropriate practice guidelines, or at least once a year or according to changes in various factors that are significant

4. to the administrative department yangchumnoi Police Station Provide statistical data on receiving gifts or other benefits Along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of yangchumnoi Police Station, know every quarter

#### Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and Misconduct Whistleblowing Center yangchumnoi Police Station

2. By post by making a complaint letter yangchumnoi Police Station, No. 10 yangchumnoi sisaket 33190

3. By phone number 045-687059

4. website <https://yangchumnoi.sisaket.police.go.th/>

5. Via Facebook page RTP cyber Village yangchumnoi police station

#### Measures to protect petitioners and witnesses.

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on With the confidentiality of the government B.E. 2544 and submitting the matter to the agency for consideration informant and petitioner may suffer, for example, a complaint blaming officials initially considered It's an official secret. If it's an interesting card Consider only those who provide evidence. The circumstances are evident, as well as pointing out certain witnesses only The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the petitioner. If not concealing the name and address of the petitioner must notify the relevant agencies for acknowledgment and protection to the petitioner as follows: "Let the commander use discretion to order, as appropriate to protect the complainant, the witness and the person providing the information in the investigation Do not allow danger or injustice, that may arise from complaints Being a witness or giving such information." accused Must protect both the petitioner and the respondent because the matter has not yet passed the fact-finding process. And it may be a bullying

accusation that can cause trouble and damage, and in the case that the complainant specifies in the request to conceal or not wish to disclose the complainant's name The agency must not disclose the name of the petitioner to the agency, respondent Because the petitioner may have suffered the cause of the complaint.

2. When making a complaint Petitioners and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties. or Uvelihood if it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of victims, petitioners or witnesses, such as requesting to move the workplace or method in prevention or problem solving it should be considered by the responsible person or agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being bullied.

Measures to protect the accused

1. During the consideration of the complaint, the accused has not been found guilty. have to give Dharma and to be treated like other people.

2. Give the accused an opportunity to fully explain the allegation. Including the right to perform Documents/Evidence

This announcement is hereby issued on January 10, 2024

Pol.Col. 

( possawee nakforn )

Superintendent yangchumnoi Police  
Station